**Доверенность**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года** |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| доверяет **ИП КАЗАНЦЕВА ИРИНА ЮРЬЕВНА,** основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя 304667313200089, гражданка Российской Федерации, паспорт 01 00, № 245832 , выдан Территориальным ОМ-2 УВД г.Бийска Алтайского края 23.12.2000, родилась 21 октября 1979 года, место рождения ЛАТВИЯ,,Кулдигского р-н,,п. Скрунда-1, зарегистрирована по месту жительства 620057,Свердловская обл,,г.Екатеринбург,,ул.Таганская,22, ИНН 220414739972, |

     представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в органах Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации, а именно:

|  |
| --- |
| - подписывать налоговую декларацию, др. отчетность; |
| - представлять налоговую декларацию, др. отчетность; |
| - вносить изменения в документы налоговой отчетности; |
| - подписывать документы по учету банковских счетов; |
| - представлять документы по учету банковских счетов; |
| - представлять документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подразделениям; |
| - подписывать документы по консолидации учета по обособленным подразделениям; |
| - представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получению справок о состоянии расчетов с бюджетом; |
| - получать в инспекции ФНС России акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом; |
| - подписывать акт сверки расчетов с бюджетом; |
| - подписывать акт и решение налоговой проверки; |
| - подписывать заявление на зачет/возврат налога; |
| - подписывать заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов; |

     Дата окончания действия доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | М.П. |